

**FORNITURA (CONGIUNTA EX ART. 37 DEL D.LGS 50/2016) DI PRODOTTI PER L'INCONTINENZA E PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE, CON COLLEGATO SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA INFERMIERISTICA E REPORTISTICA POST VENDITA**  
**CIG 7620886A11**

A favore dei seguenti Enti: Istituto Rodigino di Assistenza Sociale Rovigo – Centro Servizi Anziani Adria - IPAB Danielato Cavarzere – CSA “Pietro e Santa Scarmignan” Merlara – Centro servizi Sociali Villa Resemini Stienta –C.I.A.S.S. – Comune di Crespino

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **Indice:**

- Art. 1 – ENTI BENEFICIARI DELLA FORNITURA E RUP
- Art. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA
- Art. 3 – VALORE PRESUNTO DELL' APPALTO – PERIODO DI PROVA
- Art. 4 – TIPOLOGIE E QUANTITA' DEI PRODOTTI
- Art. 5 – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI
- Art. 6 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO POST-VENDITA
- Art. 7 – MODALITA' CONSEGNE
- Art. 8 – CONTROLLO DELLA MERCE
- Art. 9 – PREZZI
- Art. 10 – MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ
- Art. 11 – CESSIONE E SUBAPPALTO
- Art. 12 – PENALITA' E MODALITA' DI VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 14 – RECESSO
- Art. 15 – CONTROVERSIE
- Art. 16 – OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO
- Art. 17 – CAUZIONE DEFINITIVA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E RCO
- Art. 18 – RAPPORTI TRA IL SINGOLO ENTE E L' APPALTATORE
- Art. 19 – NORME DI RINVIO
- Art. 20 – TUTELA DELLA PRIVACY

## **Art. 1 - ENTI BENEFICIARI DELLA FORNITURA E RUP**

L'affidamento della fornitura di cui al presente Capitolato avviene in forma congiunta ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 50/2016.

Gli Enti oggetto della presente convenzione, con la presente fornitura, volendo giungere ad un "sistema integrato" capace di assicurare livelli crescenti di benessere a favore dei propri ospiti anziani, ritengono che le tipologie dei prodotti oggetto del presente appalto debbano considerarsi quali supporti vicendevoli. Per tali ragioni l'appalto verrà assegnato in unico lotto e la fornitura andrà garantita nel rispetto delle indicazioni contenute nella documentazione di gara.

I soggetti beneficiari della gara di cui al presente capitolato sono, giusto accordo ex art. 15 L. 241/90, in atti della Stazione Appaltante, i seguenti 7 Enti:

### **1. Istituto Rodigino di Assistenza Sociale**

Sede: Via Giacomo Giro n. 3 45100 Rovigo  
Codice fiscale 93015830297 - Partita iva: 01083130292  
Sito internet: [www.irasrovigo.it](http://www.irasrovigo.it)  
PEC: [irasrovigo@pec.it](mailto:irasrovigo@pec.it)

### **2. Centro Servizi Anziani ADRIA**

Sede: Riviera Sant'Andrea n. 4 - 45011 Adria (RO)  
Codice fiscale 90005070298 partita iva: 01067780294  
Sito internet: [www.csaadria.it](http://www.csaadria.it)  
PEC: [csaadria.segreteria.protocollo@pec.it](mailto:csaadria.segreteria.protocollo@pec.it)

### **3. Centro Servizi Anziani "Andrea Danielato"**

Sede: Corso Europa, 48 30014 Cavarzere (VE)  
Codice Fiscale e Partita IVA: 03023790276  
Sito internet: [www.ipabdanielato.it](http://www.ipabdanielato.it)  
PEC: [info@pec.ipabdanielato.it](mailto:info@pec.ipabdanielato.it)

### **4. C.I.A.S.S. Consorzio Isola di Ariano Servizi Sociali**

Sede: Via Roma, 673 45015 Corbola (RO)  
Codice Fiscale:90010080290 Partita IVA: 01196230294  
Sito internet: [www.ciass.it](http://www.ciass.it)  
PEC: [protocollo.ciass@legalmail.it](mailto:protocollo.ciass@legalmail.it)

### **5. Centro dei Servizi Sociali Villa Resemini**

Sede legale: Via Maffei, 370 45039 Stienta (RO)  
Codice Fiscale: 83000730297 Partita IVA: 00916840291  
Sito internet: [www.villa\\_resemini.it](http://www.villa_resemini.it)  
PEC: [villaresemini@mailsicura.it](mailto:villaresemini@mailsicura.it)

### **6. Comune di Crespino**

Sede legale: Piazza Fetonte, 35 45030 Crespino (RO)  
Partita IVA: 00192710291  
Sito internet: [www.comune.crespino.ro.it](http://www.comune.crespino.ro.it)  
PEC: [sociale.comune.crespino.ro@pecveneto.it](mailto:sociale.comune.crespino.ro@pecveneto.it)

### **7. Centro Servizio Anziani Pietro e Santa Scarmignan**

Sede legale: Via Roma 164 35040 Merlara (PD)  
Codice Fiscale: 820004470288 Partita IVA: 01788130282  
Sito internet: [www.csascarmignan.it](http://www.csascarmignan.it)  
PEC: [info@pec.casadiriposomerlara.it](mailto:info@pec.casadiriposomerlara.it)

Sulla base di quanto convenuto con la predetta convenzione, la procedura di gara verrà espletata dall'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale (C.F.:93015830297) in qualità di Ente Capofila che agirà in qualità di Centrale di Committenza/Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37 comma 7, lett. a) del

D.lgs. 50/2016, aggiudicando l'appalto per conto dei 7 Enti sopra elencati. Il ruolo di Centrale di Committenza cessa con l'avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Ciascuno dei 7 Enti beneficiari della procedura, stipulerà uno specifico e distinto contratto di fornitura con l'aggiudicatario dell'appalto, mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50/2016. Ciascun Ente è responsabile dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla sottoscrizione del relativo contratto a proprio nome e per proprio conto.

Relativamente a ciascuno dei 7 contratti separati e distinti derivanti dall'aggiudicazione dell'appalto, il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, sarà il Segretario/Direttore o delegato di ciascun Ente beneficiario della gara.

## **Art. 2 - OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

2.1 Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di prodotti monouso per l'incontinenza e l'igiene degli anziani e da destinarsi ai fabbisogni caratterizzanti l'attività assistenziale delle Strutture socio sanitarie amministrative dai 7 Enti elencati all'art. 1 nonché il servizio di assistenza infermieristica e post vendita collegato.

Il dettaglio dei quantitativi stimati per le forniture oggetto del presente appalto sono quelli riportati nell'allegato A "*prodotti e quantità presunte*" al disciplinare di gara.

Il presente capitolato, unitamente all'offerta (tecnica ed economica) dell'aggiudicatario, si intendono facenti parte di ciascuno dei 7 contratti, anche se non materialmente allegati agli stessi.

2.2 La durata di ciascun contratto di fornitura è stabilito in 3 (tre) anni decorrenti dal 01/12/2018 e comunque dal momento della stipula. Nel caso in cui i tempi di esperimento della gara non consentano il rispetto di tale decorrenza, ciascun contratto avrà decorrenza dalla data di stipula.

Ciascuno dei 7 Enti di cui all'art. 1, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.lgs. 50/2016, la ripetizione dell'appalto per un periodo pari a 3 (tre) anni. Detta facoltà deve essere esercitata entro e non oltre i 180 giorni antecedenti la prima scadenza quinquennale del contratto.

Ai sensi dell'art. 44 della Legge 23/12/1994 n. 724, viene escluso il rinnovo tacito del contratto. Ciascuno dei 7 Enti di cui all'art. 1, inoltre, si riserva la facoltà, prima della conclusione del periodo complessivo di durata del contratto al lordo dell'eventuale ripetizione, di prorogare, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, nelle more di espletamento delle nuove procedure di affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

2.3 Qualora nel corso del presente contratto il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/99 (CONSIP), nonché le soluzioni approvvigionamentali processate dai Soggetti Aggregatori del Veneto, comprendessero fornitura idonea ad assicurare lo specifico fabbisogno della Stazione Appaltante, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi relativi alla concessione interessata, se meno remunerativi (rispetto ai prezzi CONSIP/SOGGETTO AGGREGATORE), agli importi praticati dalle convenzioni di cui alla succitata legge.

Ove il fornitore non garantisca tale adeguamento, è immediata facoltà della Stazione Appaltante accedere alle nuove condizioni convenzionali, con conseguente necessitata ed anticipata cessazione del contratto in essere.

## **Art. 3 - VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO - PERIODO DI PROVA**

Il valore stimato del presente appalto per la durata certa dei 3 anni è pari ad euro 1.443.000,00 iva esclusa.

Il valore opzionale per la durata eventuale della ripetizione di ulteriori tre anni è pari ad euro 1.443.000,00 iva esclusa.

Il valore complessivo stimato della fornitura, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. c), del d.lgs. 50/2016 è pari ad euro 2.886.000,00 iva esclusa.

L'importo dell'onere della sicurezza è pari a zero, come meglio descritto al successivo art. 16.

**PERIODO DI PROVA:** dalla data della prima consegna dei prodotti, ciascun Ente si riserva un periodo di 3 mesi per la verifica della corrispondenza al vero di quanto offerto in sede di gara e per la prova degli stessi: decorso positivamente tale periodo, il contratto stipulato da ciascun Ente con la ditta aggiudicataria diverrà definitivo. In caso di esito negativo, la ditta fornitrice nulla avrà a rivendicare, per nessun titolo o ragione, nei confronti della stazione appaltante.

#### **Art. 4 - TIPOLOGIE E QUANTITA' DEI PRODOTTI**

L'aggiudicataria dovrà fornire - con deposito - presso i magazzini di ciascun Ente indicato all'art. 1 del presente capitolato, secondo la ripartizione riportata - a scopo orientativo - nell'allegato A del disciplinare di gara "*prodotti e quantità presunte*", i seguenti prodotti, la cui quantità totale presunta annua, indicata nello schema, si riferisce all'ammontare complessivo dei singoli contratti:

N°	PRODOTTO	ADATTO A	TAGLIE	Quantità annua
1	PANNOLONE SAGOMATO	INCONTINENZA-	Leggera	1.290
			Media	1.440
			Grave	1728
			Gravissima	560
2	PANNOLINO SAGOMATO	INCONTINENZA-	Moderata	5.400
			Grave	6.720
3	MUTANDINE ELASTICHE DI FISSAGGIO RIUTILIZZABILI PER PANNO SAGOMATO		SMALL	25
			MEDIUM	375
			LARGE	1.475
			EXTRA LARGE	1.075
			XXL	125
4	MUTANDINA CON ADESIVI RIPOSIZIONABILI	INCONTINENZA MODERATA	MEDIUM	6.660
			LARGE	16.830
5	MUTANDINA CON ADESIVI RIPOSIZIONABILI	INCONTINENZA GRAVE	MEDIUM	3.192
			LARGE	6.720
6	MUTANDINA CON ADESIVI RIPOSIZIONABILI	INCONTINENZA GRAVISSIMA	MEDIUM	6.264
			LARGE	16.056
7	PANNOLONE CON CINTURA	INCONTINENZA MODERATA	SMALL	26.550
			MEDIUM	94.550
			LARGE	42.360
			EXTRA LARGE	2.790
8	PANNOLONE CON CINTURA	INCONTINENZA GRAVE	SMALL	28.120
			MEDIUM	68.780
			LARGE	33.080
			EXTRA LARGE	2.840
9	PANNOLONE CON CINTURA	INCONTINENZA GRAVISSIMA	SMALL	37.028
			MEDIUM	118.666
			LARGE	73.364
			EXTRA LARGE	4.977
			SMALL	1.080

10	MUTANDINA MONOUSO tipo pull up	INCONTINENZA MODERATA	MEDIUM	13.116
			LARGE	12.994
			EXTRA LARGE	1.460
11	MUTANDINA MONOUSO tipo pull up	INCONTINENZA GRAVE	EXTRA LARGE	48
12	TRAVERSA LETTO	ASSORBENZA DA MODERATA A PESANTE	- 40X60 CM	17.280
			- 60X60 CM	36.960
			- 60X75 CM	108.780
			- 60X90 CM	35.420
			- 80X180 CM	17.760
13	SALVAMATERASSO		- 140X85 CM	6.480
14	CREMA IDRATANTE		500 ML	60
15	SHAMPOO E BAGNOSCHIUMA		500 ML	260
16	CREMA DETERGENTE PER L'IGIENE SENZA RISCIAQUO		500 ML	170
			1000 ML	1380
7	SALVIETTA ASCIUTTA MONOUSO		- 25X35 CM	957.000
18	SALVIETTA PREIDRATATA MONOUSO		- 20X30 CM	159.680
21	BAVAGLIA MONOUSO CON TASCA ANTERIORE DI RACCOLTA		- 37X48 CM	50.400
			- 37X68 CM	627.300
22	SACCHI A RETE			10

I quantitativi sopra riportati sono indicati allo scopo di fornire alle ditte un criterio di formulazione dell'offerta - potendo ogni Ente, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016, aumentarli, diminuirli o non consumarli in rapporto alle esigenze effettive dei propri ospiti, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi. Le modifiche a ciascun contratto così introdotte non possono eccedere il 50% del valore di ciascun contratto.

Ciascun Ente, in sede di stipula del singolo contratto ed in considerazione delle proprie specifiche esigenze, indicherà nel dettaglio, all'interno della lista di cui sopra, i prodotti che andrà ad acquistare dalla Ditta aggiudicataria; con particolare riferimento alla linea igiene, gli Enti si riservano la più ampia libertà di scelta, senza obbligo alcuno di acquisto dalla Ditta aggiudicataria. Le singole Amministrazioni si riservano, nel corso della fornitura, in considerazione dell'evoluzione tecnologica del settore, di acquistare, sempre ai sensi dell'art. 106, comma 1lett. a) del D.lgs. 50/2016, presso la ditta assegnataria anche altri articoli che non hanno costituito oggetto di analisi tecnico - economica della presente procedura d'appalto, a prezzi da concordarsi con gli uffici Acquisti/Economato dei singoli Enti.

#### **Art. 5 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

I prodotti per il trattamento dell'incontinenza dovranno rispettare i Criteri Ambientali Minimi (CAM) adottati con il Decreto ministeriale 24 dicembre 2015 (G.U. n. 16 del 21 gennaio 2016) e nello specifico per quanto riguarda le specifiche tecniche di cui al punto 4.2 del decreto.

I prodotti per l'incontinenza dovranno, inoltre, risultare privi di additivi chimici, collanti od altri componenti che possano, in qualche modo, sensibilizzare la cute provocando irritazioni ed arrossamenti.

I prodotti dovranno avere le seguenti caratteristiche o caratteristiche equivalenti, riferite ai principali articoli in gara:

##### **PANNOLONI SAGOMATI:**

- Adeguata forma fisioanatomica;
- Gamma riferita a più assorbenze chiaramente identificabili mediante colore o altro segno evidente;

- Più strati di polpa di cellulosa non trattata con sbiancanti ottici;
- Presenza di polimeri super assorbenti omogeneamente distribuiti sugli strati;
- Elevata capacità di assorbimento e di ritenzione dell'urina;
- Strato interno a contatto con la pelle in tnt di materiale ipoallergico ed idrofilo;
- Strato esterno in morbido tnt traspirante, ipoallergenico;
- Bordi morbidi non irritanti;
- Sistema di fili elastici, canali o altro, per prevenire perdite laterali;
- Indicatore di cambio posizionato sul rivestimento esterno.

#### PANNOLINI TIPO "ASSORBENTI":

- Adeguata forma fisioanatomica, materassino multistrato per consentire l'assorbimento immediato dei liquidi e impedirne il ristagno a contatto con la cute;
- Presenza di polimeri super assorbenti omogeneamente distribuiti sugli strati;
- Strato interno a contatto con la pelle in tnt di materiale ipoallergico ed idrofilo;
- Strato esterno impermeabile in polietilene o simile morbido e ipoallergenico, bordi morbidi non irritanti;
- Adesivo longitudinale che identifica il prodotto e consente il facile posizionamento.

#### PANNOLONI TIPO MUTANDINA CON ADESIVI RIPOSIZIONABILI:

- Adeguata forma fisioanatomica;
  - Gamma riferita a più gradi di assorbenze chiaramente identificabili mediante colore o altro segno evidente;
  - Più strati di polpa cellulosa non trattata con sbiancanti ottici;
  - Presenza di polimeri super assorbenti omogeneamente distribuiti sugli strati;
  - Strato interno in tnt di materiale ipoallergico ed idrofilo a contatto con la pelle;
  - Strato esterno in morbido tnt traspirante, ipoallergenico;
  - Elevata capacità di assorbimento e di ritenzione dell'urina;
  - Indicatore di cambio posizionato sul rivestimento esterno;
  - Sistema di fili elastici, canali o altro, per prevenire perdite laterali; -
- Adesivi facilmente riposizionabili.

#### PANNOLONI A MUTANDINA PER UTILIZZATORI AUTONOMI:

- Adeguata forma fisioanatomica;
- Più strati di polpa cellulosa non trattata con sbiancanti ottici;
- Presenza di polimeri super assorbenti omogeneamente distribuiti sugli strati;
- Strato interno in tnt di materiale ipoallergico ed idrofilo a contatto con la pelle;
- Strato esterno in morbido tnt traspirante, ipoallergenico;
- Elevata capacità di assorbimento e di ritenzione dell'urina.

#### PANNOLONI TRASPIRANTI CON FISSAGGIO A CINTURA:

- Adeguata forma fisioanatomica;
- Gamma riferita a più assorbenze chiaramente identificabili mediante colore o altro segno evidente;
- Più strati di polpa di cellulosa non trattata con sbiancanti ottici;
- Presenza di polimeri super assorbenti omogeneamente distribuiti sugli strati;
- Elevata capacità di assorbimento e di ritenzione dell'urina;
- Strato interno in tnt di materiale ipoallergico ed idrofilo a contatto con la pelle;
- Strato esterno in morbido tnt traspirante, ipoallergenico;
- Sistema di fissaggio mediante cintura riposizionabile più volte "tipo velcro";
- Bordi morbidi non irritanti;
- Sistema di fili elastici, canali o altro, per prevenire perdite laterali;
- Sistema di identificazione visiva del livello di assorbenza e della taglia;
- Indicatore di cambio posizionato sul rivestimento esterno.

#### SLIP ELASTICI DI FISSAGGIO RIUTILIZZABILI:

- Da utilizzare con il pannolone sagomato;
- Forniti in varie taglie;

- Tessuto elastico ipoallergenico aderente al corpo, con lavorazione atta ad evitare segni sulla cute, riutilizzabile e rilavabile in lavatrice a 60-70°;
- Colore diversificato a seconda delle taglie.

#### SACCHI A RETE:

- idonei per il lavaggio in lavatrice degli slip elastici.

#### TRAVERSA ASSORBENTE:

- fornite in più misure;
- strato a contatto con la pelle in tnt ipoallergico;
- fluff ancorato alla barriera esterna;
- strato sottostante impermeabile in polietilene e con capacità di aderenza alle lenzuola.

#### SALVAMATERASSI:

- Composto da uno strato di cellulosa assorbente con un lato impermeabilizzato; resistente agli strappi; confortevole nella parte a contatto con il corpo.

#### BAVAGLIA:

- dimensioni circa cm 37 x 48 e circa cm 37x68
- di pura cellulosa (sopra) con barriera impermeabile in polietilene (sotto);
- tasca impermeabilizzata per la raccolta del cibo;
- sistema di chiusura funzionale (lacci, ecc.).

#### SALVIETTA MONOUSO ASCIUTTA

- salviette per la pulizia personale ed intima degli ospiti;
- dimensioni circa cm 25 x 33;
- in soffice polpa di cellulosa, morbida al tatto;
- alta resistenza al bagnato ed alle tensioni.

#### SALVIETTA IMBEVUTA PREIDRATATA:

- salviette imbevute in confezioni o box per utilizzo ripetuto disponibile in dispenser per salvaguardare l'umidità del prodotto, senza alcol e che non rilascino schiuma sulla pelle dopo l'utilizzo, dimensione cm. 25X33 circa.

#### PRODOTTI IGIENE PERSONALE SPECIFICI PER CUTE SENILE:

I prodotti per l'igiene personale dovranno avere un PH compreso tra 4,5 E 5,5 e contenere sostanze atte a rendere la pelle morbida, a prevenire o lenire le irritazioni e gli arrossamenti. I prodotti dovranno essere contenuti in imballi conformi alla vigente normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e dovranno corrispondere a criteri di ergonomia ai fini di una corretta e sicura movimentazione manuale. Dovranno essere prodotti specifici per la cute senile.

#### SHAMPOO DOCCIA:

- Detergente liquido a PH delicato per pelli sensibili e per la detersione dei capelli e del corpo, poco schiumogeno per facilitare il risciacquo. La confezione dovrà essere dotata di dosatore.

#### CREMA IDRATANTE:

- Emulsione fluida idratante ideale per pelli secche e sensibili che non alteri i valori fisiologici da applicare dopo il bagno. La confezione dovrà essere dotata di dosatore.

#### CREMA DETERGENTE PER L'IGIENE SENZA RISCIAQUO:

- Emulsione fluida, detergente ed idratante (o prodotto equivalente) per la detersione della cute a base acquosa, priva di tensioattivi da utilizzare anche per lavaggi frequenti, senza necessità di risciacquo. La confezione dovrà essere dotata di dosatore.

I prodotti forniti dovranno corrispondere alla campionatura trasmessa in sede di gara e dovranno corrispondere alla descrizione riportata nelle relative schede tecniche.

### **Art. 6 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO POST-VENDITA**

Gli anziani ospitati, per le patologie che manifestano, richiedono un piano per il trattamento dell'incontinenza che sviluppi le abilità del personale nell'utilizzo di ausili e di prodotti specifici,

ottimizzandone i consumi, considerando quanto sia centrale per ciascun Ente destinatario della fornitura la qualità di vita degli ospiti.

A tal fine trova applicazione quanto offerto dall'aggiudicatario in sede di gara come specifico "programma operativo di servizio post vendita" che fa parte di ciascun contratto come previsto al precedente punto 2.1 del presente capitolato.

#### **Art. 7 - MODALITA' CONSEGNE**

La Ditta aggiudicataria riceverà dall'Ufficio preposto di ciascun Ente gli ordini, a mezzo fax o e-mail, delle quantità e dei tipi di prodotti che dovranno essere depositati presso i relativi magazzini. Sono fatti salvi eventuali accordi diversi tra singoli Enti e ditta aggiudicataria nella gestione degli ordini stessi.

Il tempo di evasione dell'ordine non dovrà superare i 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data del suo ricevimento.

Gli ordini dovranno essere scrupolosamente rispettati per quantità e tipologia degli articoli richiesti ed evasi in un'unica soluzione.

La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire, per l'intero periodo di vigenza contrattuale, le tipologie dei prodotti provati in sede di gara.

Eventuali anomalie riscontrate potranno essere motivo di risoluzione contrattuale con conseguente richiesta risarcitoria.

La merce dovrà essere consegnata a cura, rischio e spese del fornitore, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, previo avviso telefonico inoltrato almeno 2 giorni lavorativi prima della consegna, ferma restando la possibilità di accordi diversi tra le parti in sede di stipula dei singoli contratti. Fuori dall'orario di consegna previsto le merci potranno essere respinte.

Le consegne dovranno essere effettuate con mezzi di trasporto idonei a raggiungere agevolmente le sedi delle singole strutture.

**ATTENZIONE:** è esclusa ogni assistenza da parte del personale dipendente degli Enti per le operazioni di scarico della merce.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) presso i magazzini delle singole strutture, ogni onere a carico della ditta fornitrice.

Le consegne dovranno essere accompagnate da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione delle quantità, del tipo di articolo e con il riferimento degli estremi dell'ordinazione.

La ripetuta inosservanza delle quantità e della tipologia delle merci ordinate, nonché del giorno e degli orari stabiliti per la consegna e delle modalità di evasione degli ordini, sarà considerata inadempienza ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento) e comporterà la facoltà per l'Ente interessato di risolvere il rapporto di fornitura. I quantitativi di merci ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne anche se con controllo differito.

#### **Art. 8 - CONTROLLO DELLA MERCE**

Ogni singolo Ente, al momento della fornitura, potrà respingere la merce che dovesse risultare non conforme all'ordine per quantità e tipologia di prodotto, confezionata in difformità alle norme igieniche e sanitarie, non rispondente alla campionatura proposta in sede di gara.

**ATTENZIONE:** la merce respinta dovrà essere sostituita entro 72 h (settantadue ore) con altra pienamente corrispondente alla richiesta: in caso contrario, così come nell'ipotesi di prolungato ritardo oltre il termine di consegna stabilito, l'Ente interessato si riterrà autorizzato ad approvvigionarsi sul libero mercato rivalendosi sul deposito cauzionale per gli eventuali maggiori costi sostenuti.

I prodotti che dovessero presentare vizi o difformità riscontrati successivamente alla consegna, saranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario.

Le singole Amministrazioni si riservano la facoltà di sottoporre i prodotti forniti ad analisi e controlli qualitativi e chimici presso le competenti strutture pubbliche o presso laboratori specializzati; la ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare l'esito delle perizie ed il giudizio delle analisi. Le spese



per eventuali analisi qualitative saranno a carico della Ditta aggiudicataria qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle previste, salvo risarcimento del danno.

#### **Art. 9 - PREZZI**

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria si intendono fissi ed invariabili per il primo anno di contratto.

Le condizioni di cui al presente articolo si intendono applicabili anche ai prezzi di eventuali prodotti innovativi proposti in sede di gara.

Dal secondo annuo contrattuale i prezzi potranno essere variati in misura pari alla variazione annuale dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI) al netto dei tabacchi.

Il mese di riferimento sarà quello della scadenza di ciascun anno contrattuale e la variazione avrà decorrenza dal mese successivo. La variazione sarà applicata solo se formalmente richiesta dalla Ditta aggiudicataria entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione dell'indice ISTAT sulla Gazzetta Ufficiale.

#### **Art. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ**

Le forniture verranno distintamente fatturate ai singoli Enti, per sede di consegna, alla fine del mese. Ciascuno dei 7 Enti di cui all'art. 1 del presente capitolato, procederà al pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 231/02, a 60 giorni fine mese dalla data di ricevimento della fattura, salvo diversa pattuizione precontrattuale tra le parti contraenti, per mezzo di mandato di pagamento del Tesoriere di ciascun Ente, con addebito al fornitore delle commissioni bancarie.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità della fornitura in base agli ordini e previa periodica acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (mod. DURC - validità 120 gg).

L'Ente può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

I ritardi nel pagamento non costituiscono motivo di risoluzione contrattuale da parte della ditta fornitrice.

Si precisa, altresì, che:

- a) Le fatture elettroniche dovranno contenere il numero di C.I.G. ed il codice IPA, come indicati in ciascun contratto d'appalto.
- b) Le note di credito a favore degli Enti dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di mancata emissione della nota di credito entro i termini indicati, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale costituito. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta agli Enti, entro i suddetti termini, la nota di credito. Infine, i termini di cui al punto precedente decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito. (Ad esclusione di quanto previsto dall' ex art. 33 c.2 D.lgs. 81/15);
- c) Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40, non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

- d) In caso di aggiudicazione ad un ATI o RTI, il pagamento sarà effettuato nei confronti della impresa indicata come mandataria o capogruppo. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI/RTI.
- e) *Split Payment*: La legge del 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment* che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA. Conseguentemente, si prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo, le fatture devono riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72";
- f) Sono a carico dell'aggiudicatario, altresì, le spese di incasso richieste dal Tesoriere dell'Ente per il pagamento di ciascuna fattura.

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, come previsto all'art. 3 della medesima legge, garantendone il rispetto anche da parte di eventuali propri subappaltatori, e comunicando, per ciascun contratto stipulato, in particolare:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti);
- ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto i sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della citata L. n. 136/2010 e s.m.i.

#### **Art. 11 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto all'appaltatore, sotto pena di nullità del contratto, di cedere o subappaltare successivamente in tutto o in parte il servizio aggiudicato, senza preventivo consenso dell'Ente.

L'operatore economico deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

In caso l'aggiudicatario abbia indicato l'intenzione di ricorrere al subappalto e, in corso di esecuzione del contratto, intenda esercitare tale facoltà, si rinvia a quanto espressamente previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Le cessioni senza consenso, o qualsiasi atto diretto a nasconderle, autorizzano ciascun Ente aggregato a dichiarare la nullità del contratto, senza ricorso ad atti giudiziari, ed a effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata, fatta salva l'azione per danni.

Per quanto riguarda le vicende soggettive dell'appaltatore si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

#### **Art. 12 - PENALITA' E MODALITA' DI VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta appaltatrice, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge nonché al presente Capitolato Speciale e Disciplinare ed ogni altra documentazione di gara. In particolare, la ditta è obbligata al pagamento di una penale variabile da € 200,00 a € 500,00 per ogni non conformità formalmente elevata:

- Ritardi o mancate consegne delle merci ordinate entro i termini stabiliti, come previsto all'art. 7 del presente Capitolato;
- Non corrispondenza della quantità di merce consegnata con quanto riportato nei DDT;
- Non corrispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli campionati, come previsto all'art. 8 del presente Capitolato;
- Mancato rispetto dei singoli impegni previsti nel progetto post vendita proposto;
- Mancata presentazione della relazione "Consumi e costi" nei termini concordati.

- Rilevamento ripetuto e continuo di fenomeni irritativi a carico della cute degli ospiti, imputabili all'utilizzo dei prodotti forniti dalla ditta;

La non conformità è segnalata, per iscritto, alla ditta la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni solari successivi alla data di invio della contestazione. L'entità della penale aumenterà al crescere del numero di non conformità, fino ad un massimo singolo di euro 500,00. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente Capitolato, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di addebito da parte dello stesso Ente.

### **Art. 13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora la Ditta aggiudicataria non ottemperasse, in tutto od in parte, agli obblighi derivanti dal contratto, i singoli Enti potranno procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale incamerando la cauzione e fatto salvo l'ulteriore computo per il risarcimento del danno.

Inoltre, gli Enti potranno procedere di diritto (ipso iure), ex art. 1456 del codice Civile, alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

1. dopo **3 (tre) formali contestazioni scritte**, anche riferite ad episodi diversi, per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte, le giustificazioni addotte dalla Ditta aggiudicataria;
2. fornitura di prodotto con **qualità e caratteristiche diverse** rispetto a quello campionato in sede di gara;
3. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta o altre procedure derivanti da insolvenza;
4. quando a carico di alcuno degli amministratori della Ditta aggiudicataria sia stato avviato un procedimento penale per frode, truffa o per reati finanziari in genere;
5. in caso di consorzi o ATI: espletamento effettivo del servizio da parte di una consorziata o associata diversa da quella indicata nelle fasi di gara;
6. cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
7. cessione del contratto o subappalto, senza il preventivo consenso dell'Ente interessato;
8. abbandono dell'appalto, nel qual caso l'Ente interessato, oltre trattenere la cauzione, potrà rivalersi per tutti i danni subiti;
9. mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti di autorizzazione venuti in scadenza durante la vigenza contrattuale;
10. ogni altra inadempienza o fatto, qui non contemplati, che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora l'Ente sia dotato di una procedura di valutazione, valuterà almeno una volta all'anno l'aggiudicatario sulla base dei seguenti parametri:

- qualità del prodotto fornito;
- qualità del servizio fornito;
- livello di flessibilità del fornitore;
- supporto tecnico specifico;

che consentono di elaborare una scheda di valutazione del fornitore: con giudizio ottenuto almeno buono (oppure almeno 7/10) - il fornitore verrà considerato qualificato e continuerà la fornitura dei prodotti. Diversamente, l'Ente si riserva la facoltà di rivolgersi ad un altro fornitore comunicando alla Ditta la risoluzione del rapporto di fornitura, senza per questo pregiudicare il diritto di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

In caso di scioglimento del contratto, la Ditta aggiudicataria è comunque impegnata a proseguire la fornitura fino alla nuova assegnazione; l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare la ditta che segue in graduatoria.

### **Art. 14 - RECESSO**

Ciascun Ente, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche per ragioni di mera opportunità che rendano non consigliabile, nella valutazione dei diversi interessi coinvolti, il

permanere dell'atto, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione con un preavviso di almeno due mesi, senza alcun corrispettivo aggiuntivo, al quale l'appaltatore, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara fin d'ora di rinunciare, fatto salvo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture già eseguiti.

#### **Art. 15 - CONTROVERSIE**

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro competente per la sede dell'Ente interessato.

La ditta aggiudicataria in caso di contestazioni insorte tra le parti, non potrà mai sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni dell'Ente interessato.

#### **Art. 16 - OSSERVANZA DELLA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO**

L'aggiudicatario della fornitura è obbligato ad attenersi alla normativa vigente in materia di Sicurezza e Salute nel luogo di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modifiche) e comunicherà a ciascun Ente destinatario della fornitura, il proprio organigramma della sicurezza (individuazione del Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

Ai sensi dell'art.26 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i. sono stati valutati gli eventuali rischi riconducibili a possibili interferenze con i lavoratori dell'Ente: trattandosi di mera fornitura di prodotti, con consegna a magazzino, senza installazione, non si rilevano rischi al riguardo; il personale della Ditta dovrà comunque essere informato, formato ed addestrato ai sensi della vigente normativa (artt. 36 e 37 D.lgs. 81/2008); a tal fine, ciascuna Amministrazione della Committenza sarà comunque tenuta a comunicare all'appaltatore le misure di carattere comportamentale e di diligenza operativa durante le operazioni di scarico (corrette modalità di accesso, limiti di velocità, rispetto delle zone di sosta ecc), attraverso la redazione di apposito foglio informativo. Durante lo svolgimento dei propri incarichi all'interno delle strutture, il personale della Ditta dovrà essere dotato di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente generalità e mansioni.

Non essendo stati individuati rischi interferenziali (se non solo quelli propri dell'attività dell'impresa appaltatrice) e le relative misure solutive, **gli oneri per la sicurezza dell'appalto sono pari a zero.**

#### **Art. 17 - CAUZIONE DEFINITIVA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E RCO**

17.1 L'aggiudicatario, prima della stipula di ciascun contratto, deve costituire la cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, a garanzia degli obblighi assunti con ciascuno dei 15 contratti d'appalto.

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% dell'importo di ciascun contratto.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La cauzione potrà inoltre essere ridotta ai sensi del disposto del dall'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La cauzione prestata sotto forma di fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e sarà svincolata dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

17.2 Sono a carico della ditta aggiudicataria i rischi per la responsabilità civile derivante dall'espletamento della fornitura dei prodotti per l'incontinenza e vari, compresa l'attività di servizio post vendita, con espressa rinuncia, da parte della Compagnia di Assicurazione, al diritto di rivalsa, che le compete ex art. 1916 C.C., nei confronti degli Enti destinatari della fornitura.

I massimali di polizza devono essere almeno pari ai seguenti importi:

#### **RCT**

- Euro 3.500.000,00 per ogni sinistro, con i seguenti limiti:
- Euro 2.500.000,00 per danni a persona;
- Euro 2.500.000,00 per danni alle cose e/o animali.

#### **RCO**

- Euro 3.500.000,00 per ogni sinistro, con i seguenti limiti:
- Euro 2.500.000,00 per danni a persona.

Restano a carico della ditta aggiudicataria gli importi di danno che superassero tali limiti, così come gli eventuali scoperti e franchigie previste dalla polizza e tutti i danni dei quali sia ritenuta responsabile

La ditta aggiudicataria, contestualmente all'assegnazione dell'appalto, dovrà depositare, a proprie spese, copia integrale della copertura assicurativa, regolarmente quietanzata e perfezionata a dimostrazione della sua operatività. Tale copia dovrà essere depositata, a cura della ditta, anche presso i singoli Enti committenti, in sede di stipula di contratto.

Le polizze assicurative di cui al presente articolo potranno essere esaminate dal broker assicurativo di fiducia degli Enti interessati, il quale provvederà a segnalare eventuali anomalie o incongruenze. In tal caso, la ditta aggiudicataria, su semplice richiesta dell'Ente interessato, dovrà adeguare in maniera appropriata le polizze assicurative.

### **Art. 18 - RAPPORTI TRA IL SINGOLO ENTE E L'APPALTATORE**

I rapporti giuridico - contrattuali e le relazioni gestionali tra il singolo Ente e l'Operatore economico sono illustrati e definiti come segue.

L'Ente, in sede di contratto, individua:

- a. Il Rup;
- b. La persona incaricata al controllo dell'Esecuzione.

L'Operatore economico individua:

- Referente tecnico organizzativo del servizio assistenza post vendita: verifica il servizio e s'interfaccia con i Coordinatori dell'Ente; rappresenta ed identifica l'attività dell'Operatore economico per quanto riguarda l'espletamento generale della fornitura ed il relativo flusso informativo necessario ad un corretto controllo e gestione dell'appalto;
- Responsabile del servizio appaltato: interviene, decide, risponde direttamente all'Ente in merito a questioni di esecuzione del contratto per aspetti giuridico - amministrativi, gestionali ed operativi, con poteri di firma, che si possano manifestare in corso di esecuzione.

### **Art. 19 - NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

### **Art. 20 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Le Amministrazioni e l'aggiudicatario sono tenuti al trattamento dei dati personali riguardanti il presente appalto, nel rispetto del Regolamento CE 2016/679 e successive modificazioni e del Regolamento sulla sicurezza dei dati personali o sensibili in vigore presso ciascun Ente.

In particolare si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara ed alla stipulazione del contratto;
- i diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati, sono quelli previsti dal Regolamento CE 2016/679 e successive modificazioni cui si rinvia;
- il titolare del trattamento dei dati personali e dei dati particolari relativi agli utenti è l'Ente rappresentato dal Presidente pro tempore;
- l'Amministrazione designa l'aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento della fornitura, necessariamente acquisirà;
- l'aggiudicatario procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Amministrazione stessa.