



Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI
PER LA STIPULA DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO DI
"ADDETTO ALL'ASSISTENZA"
(cat. B/B1 CCNL Funzioni Locali)

B.U.R.V N. 94 DEL 23.08.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 91 del 12.08.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente Avviso di selezione pubblica,

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica, per solo esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi, all'occorrenza, per la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sia ad orario pieno che parziale, nel profilo di "Addetto all'assistenza".

I contenuti professionali e il trattamento giuridico-economico sono quelli di cui alla categoria B posizione economica B1 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il personale assunto ha diritto alla retribuzione fissa tabellare contrattuale, di cui al vigente CCNL Funzioni Locali, ai competenti ratei di tredicesima mensilità, all'indennità di comparto, alle altre indennità di retribuzione accessoria e all'assegno per nucleo familiare, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto e al trattamento di fine rapporto. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il personale assunto a tempo determinato è comunque soggetto ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali.

Gli assunti potranno essere indifferentemente impiegati nei servizi rivolti agli anziani auto e non autosufficienti dell'Ente.

DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La selezione è espletata ai sensi del Regolamento interno per la disciplina dei "CONCORSI E DELLE PROCEDURE DI ASSUNZIONE", di seguito denominato **Regolamento**, approvato con delibera consiliare n. 13 del 30.04.2018. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria finale della selezione è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, ed è approvata previa valutazione di regolarità dei verbali di selezione, con determina dirigenziale. Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, secondo quanto stabilito dall'art. 34 del Regolamento.



Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

La riserva per i militari volontari, di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, sarà applicata a scorrimento della graduatoria, come previsto dal comma 4 del citato art. 1014.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, fatta salva l'indizione, con provvedimento motivato, di una successiva selezione o concorso pubblico.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

In nessun caso l'assunzione a tempo determinato potrà trasformarsi a tempo indeterminato.

La richiesta di partecipazione alla selezione implica l'accettazione piena ed incondizionata di quanto previsto nel presente bando e nel rimando a norme/regolamenti da esso richiamati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare la selezione, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Potrà essere assegnato al candidato un termine perentorio per l'inizio del servizio, pena la non assunzione. L'assunzione sarà oggetto di stipula di contratto individuale di lavoro.

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti

GENERALI

- a) cittadinanza italiana oppure di un Paese membro della Unione Europea oppure una delle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso del titolo di studio richiesto nel bando: licenza scuola dell'obbligo;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- f) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) regolarità con gli obblighi di leva per i cittadini soggetti all'obbligo;
- h) buona conoscenza della lingua italiana;

SPECIFICI: attestato di qualifica di "ADDETTO ALL'ASSISTENZA" rilasciato da istituto o da scuola di formazione autorizzati dalla Regione del Veneto, conseguito dopo un biennio di corso, o titolo equipollente.

I requisiti – GENERALI E SPECIFICI - di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.



Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate all'Amministrazione della CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO, VIA DEI PLACCO N. 69C, 35040 CASALE DI SCODOSIA (PD), dovranno **pervenire entro le ore 13.00 del giorno 9 SETTEMBRE 2019.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna della domanda potrà essere effettuata

- **a mano**, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari:
 - 09.00-13.00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- **a mezzo del servizio postale**: il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, saranno considerate valide le domande pervenute entro il termine ultimo stabilito nell'avviso, facendo fede la data in cui le stesse risultano acquisite all'Ufficio Protocollo dell'Ente.
- **mediante posta elettronica certificata** (PEC), all'indirizzo: info@pec.cdrsangiorgio.it

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento.

La busta, o l'oggetto della mail pec, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare il cognome e nome del concorrente e la dicitura "**Contiene domanda di selezione per Addetto all'Assistenza**".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la propria personale responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente Bando, quanto segue:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il titolo di studio richiesto, il titolo professionale, di abilitazione, specializzazione e/o di idoneità se richiesto per l'ammissione, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, la data di conseguimento e la relativa votazione finale;
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (mail e/o pec) ai fini della immediata reperibilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno stato dell'Unione Europea;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso



Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) gli eventuali titoli posseduti che a norma di legge darebbero diritto a preferenza o precedenza alla assunzione;
- k) l'idoneità fisica al servizio; gli aspiranti portatori di disabilità specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992;
- l) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;
- m) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- n) ogni altra eventuale dichiarazione prevista dallo specifico avviso di concorso.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 10,00 a titolo di contributo spese selezione sul c/c bancario della CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO Cod. IBAN **IT 84H0306912117100000300098**;
- informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679, debitamente sottoscritta;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Non sono in ogni caso ammessi ai concorsi:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- e) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- f) coloro che non hanno effettuato il versamento della tassa di concorso nei modi e nei termini stabiliti dal bando, se prevista.



Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

È comunque escluso dalla procedura concorsuale:

- a) il candidato che presenta istanza senza indicare le proprie generalità: data e luogo di nascita, domicilio e recapiti;
- b) il candidato che nell'istanza non ha dichiarato di aver preso atto della disciplina di cui al presente Regolamento e del relativo bando di concorso e di accettarne implicitamente il contenuto;
- c) il candidato che nell'istanza non ha prestato consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- d) il candidato che non allega la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- e) il candidato che non allega la copia della ricevuta di versamento della tassa di concorso e/o non effettua il versamento della tassa di concorso nei modi previsti dal bando, se prevista;
- f) il candidato che non osserva le altre prescrizioni o formalità previste espressamente dal bando a pena di esclusione.

L'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi fase della procedura, anche a rettifica di una eventuale precedente erronea ammissione.

In caso di dichiarazioni false non si procederà all'assunzione in servizio e, se questa si è già perfezionata, il rapporto sarà risolto di diritto con effetto immediato.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La comunicazione relativa **alla ammissione o non ammissione** dei candidati a sostenere la prova, approvata con determina dirigenziale, sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale - **albo online**, selezionando su Categorie: BANDI DI CONCORSO - **entro il giorno 12 SETTEMBRE 2019 ;**

TALE COMUNICAZIONE TIENE LUOGO DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Per la formazione della graduatoria, la Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione della prova scritta con contenuto teorico-pratico.

La prova si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La prova d'esame, verterà su materie di studio per il conseguimento del titolo professionale di Addetto all'Assistenza; problematiche connesse alla non autosufficienza; invecchiamento nei suoi molteplici aspetti psicologici, clinici, economici, dinamiche familiari e sociali; etica e deontologia professionale; tecniche di comunicazione e relazione; cenni sulla legislazione delle I.P.A.B. e degli Enti Locali; nozioni di cultura civica; elementi di lingua italiana; nozioni sul rapporto di lavoro pubblico; normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per i cittadini non italiani di stati membri della Unione Europea, la prova d'esame sarà utilizzata anche per accertare la adeguata conoscenza della lingua italiana.

La data delle prove, viene sin d'ora stabilita nel giorno **LUNEDÌ 16 SETTEMBRE 2019** con inizio alle ore **9,30** presso la sede dell'Ente.



Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

In caso di un numero elevato di partecipanti, **nella stessa data, ora e luogo di cui sopra**, si terrà la preselezione così come previsto dal Regolamento (art. 58); coloro che avranno superato la preselezione saranno tenuti a sostenere la prova scritta a contenuto teorico pratico nella data, ora e luogo che sarà opportunamente comunicata sul sito istituzionale - **albo online**, selezionando su Categorie: BANDI DI CONCORSO.

TALE COMUNICAZIONE TIENE LUOGO DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.

Per sostenere la prova scritta i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identità, pena l'esclusione.

Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che, qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nel giorno della prova.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'**albo online**, selezionando su Categorie: BANDI DI CONCORSO, dopo la formale approvazione dei verbali della selezione.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione, per l'assunzione e prima della stipula del contratto di lavoro individuale accerterà il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o espressamente richiesti da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Vedasi informativa ai sensi dell'artt. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679 allegata al presente bando.

LA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO SI RISERVA LA FACOLTÀ DI PROROGARE, VARIARE O REVOCARE IL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE QUALORA LO RITENGA OPPORTUNO.

Casale di Scodosia, 23.08.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE
f.to dr. Fabrizio Gabaldo

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PUBBLICA SELEZIONE

ALLA CASA DI RIPOSO SAN GIORGIO
VIA DEI PLACCO N. 69C
35040 CASALE DI SCODOSIA (PD)

Il sottoscritto, _____ (riportare cognome e nome completi), nato il _____ a _____ prov. di _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica per la stipula di contratti a tempo determinato di "Addetto alla Assistenza" (cat. B posizione economica B1 CCNL Funzioni locali), indetto da codesta Amministrazione con determina n. 91 del 12.08.2019.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- a) di chiamarsi _____ (cognome e nome completi);
b) di essere nato il _____ a _____ prov. di _____;
c) di essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo e del seguente requisito specifico: _____
conseguito presso _____
in data _____;
d) di risiedere a _____ in via _____
n. _____ tel. nr. _____
mail/pec _____;
e) di essere cittadino _____

_____;

- se cittadino di uno Stato della UE diverso dall'Italia, dichiara, inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

ovvero

specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____;

per i cittadini non italiani indicare la località dello Stato di appartenenza o il consolato in cui esercitano il diritto di voto: _____;

- g) di ☐ avere / ☐ non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- h) di _____ essere _____ nella _____ posizione _____ di _____ per quanto riguarda gli obblighi militari (*per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985*);
- i) di ☐ essere / ☐ non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza _____ (solo se ricorre il caso);
- k) di ☐ essere / ☐ non essere idoneo dal punto di vista fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e di
- ☐ non essere
- ☐ essere
- portatore di handicap ai sensi della L. 104/92 e pertanto di avere necessità, per sostenere l'esame dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata: _____ (solo se ricorre il caso);
- l) di autorizzare la Casa di Riposo a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- m) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate comunicazioni in merito alla presente domanda è il seguente _____ mail/pec _____.

ALLEGA

- ricevuta del versamento di € 10,00 a titolo di rimborso spese concorso;
- modulo informativa privacy ai sensi dell'art. 13 e 14 del REGOLAMENTO UE 2016/679, debitamente compilato, firmato e datato
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

data _____

firma _____



Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

INFORMATIVA AI SENSI DELL' ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Gentile Sig./ra,

secondo la normativa indicata, il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, Le vengono fornite le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Casa di Riposo "San Giorgio"

Via Dei Placco, 69C – 35040 Casale di Scodosia (PD)

Tel. 0429-87329

email – amministrazione@cdrsangiorgio.it

pec – info@pec.cdrsangiorgio.it

Nella persona del Legale Rappresentante protempore Dr. Marco Andriolo

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Dr. Roberto Morello

Tel. 049-0998416

email – dpo@robyone.net

pec – dpo.robyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

DATI PERSONALI ANAGRAFICI E DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 9 DEL GDPR	
FINALITÀ TRATTAMENTO	A. Gestione dell'assunzione presso l'Ente anche con dati forniti in fase precontrattuale B. Gestione contabile per l'erogazione della busta paga, comprese iscrizioni sindacali, gestione del quinto dello stipendio e similari C. Gestione di ferie, permessi, malattie anche relativi al Legge 104/1992 D. Gestione degli obblighi legali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro E. Gestione dei dati per finalità pensionistiche F. Gestione degli obblighi di pubblicità legale e trasparenza
LICEITÀ TRATTAMENTO	Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 lett. b) del GDPR) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 lett. c) del GDPR) Senza il Vostro consenso espresso, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 lett. e), art. 9 par. 2 lett.g) e h) del GDPR)



BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	• Codice Civile; • Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42 (D.Lgs 118/2011) e ss.mm; • Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs 165/2001); • Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs 81/2008); • Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile (D.Lgs 69/2009); • Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 33/2013) • Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate (D.Lgs 104/1992)
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	• Amministrativi dell'Ente • Amministrazione Finanziaria, enti previdenziali ed assistenziali; • Società che gestiscono reti informatiche e telematiche; società di elaborazione dati contabili e redazione adempimenti fiscali; • Società di servizi postali; banche ed istituti di credito nell'ambito della gestione finanziaria dell'impresa; • Società, enti, consorzi o altre organizzazioni, aventi finalità di assicurazione, di intermediazione finanziaria, bancaria e simili, le quali a loro volta potranno comunicare i dati o concedere l'accesso nell'ambito dei propri soci, aderenti, utenti e relativi aventi causa; • Società o enti di recupero del credito per le azioni relative; • Legali, medici e altri consulenti tecnici.
TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Illimitato per i dati contenuti nel Fascicolo di Personale.
OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del contratto richiesto. In mancanza di comunicazione non sarà possibile procedere all'assunzione
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato o Medico Competente
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente

FOTO E FILMATI DEL PERSONALE	
FINALITÀ TRATTAMENTO	G. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con esposizione all'interno dell'Ente H. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazioni cartacee periodiche (es. giornalino o calendario) I. Attività promozionali dell'attività dell'Ente con pubblicazione sul sito internet
LICEITÀ TRATTAMENTO	Con il Vostro consenso espresso per ogni finalità (art. 6 lett. a), art. 9 par. 2 lett.a) del GDPR)
CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI	• Visitatori dell'Ente; • In caso di diffusione attraverso giornalini, calendari o pubblicazioni nel web non è possibile definire in modo puntuale i destinatari delle informazioni



Casa di Riposo "San Giorgio"

I.P.A.B.

Centro di Servizi per il Territorio



Certificato n. 11064

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O AD UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE	No
PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI	Conservate all'interno dell'Ente per finalità storiche a tempo illimitato.
OBBLIGATORietà FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE	Il consenso è facoltativo. La mancata comunicazione, a seconda della finalità, impedirà l'esposizione delle foto e dei filmati o la pubblicazione nel sito e l'inserimento in eventuali foto di gruppo.
FONTE DI ORIGINE DEI DATI	Raccolti presso l'interessato
ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI	Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Diritti degli Interessati

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR)
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 del GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca (art. 7 par. 3 del GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (art. 15, par. 1, lett. f) del GDPR).

L'esercizio dei Suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.

(Nome e Cognome): _____

Nato/a a: _____ **(prov. _____) il** _____

Ho ricevuto, letto e capito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Data _____

Firma _____