



## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, di seguito denominato come **GDPR** (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali), questa Amministrazione la informa in merito a quanto segue:

**Titolare del trattamento: Istituto Rodigino di Assistenza Sociale** (P.Iva 01083130292)

con sede in 45100 – Rovigo alla Via Giacomo Giro 3

**Dati di contatto:** [privacy@irasrovigo.it](mailto:privacy@irasrovigo.it)

**L'ente ha nominato un Responsabile della Sicurezza Dati (DPO), contattabile a:** [dpo@irasrovigo.it](mailto:dpo@irasrovigo.it)

### Finalità del trattamento

I dati personali da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- adempimenti amministrativi, gestionali e contabili, correlati ai compiti e/o connessi ad obblighi di legge, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, fatturazione per l'emissione delle fatture di addebito retta, comunicazioni alla Regione Veneto e alle ASL di competenza
- svolgimento di attività di diagnosi, cura e riabilitazione, compresi servizi diagnostici, terapeutici e qualsivoglia altro servizio erogato dall'Ente su richiesta e necessità del soggetto interessato, sia in caso di prestazioni ambulatoriali che di ricovero ospedaliero
- erogazione di attività sanitarie diverse da quelle indicate al precedente punto, comunque connesse alla salute degli utenti, a titolo esemplificativo per la cura del ricoverato e per la gestione sanitaria del/la medesimo/a, in particolare attraverso la compilazione della Cartella Sanitaria Ospite. Compilata al momento dell'ingresso e messa a disposizione del medico. Allegato alla cartella sanitaria ci sarà la SVAMA d'ingresso e il diario clinico dell'ospite che sarà costantemente aggiornato anche con la cartella farmacologica e gli eventuali referti specialistici e/o esami strumentali;
- in casi di emergenza sanitaria o l'impossibilità fisica, l'incapacità di agire o l'incapacità di intendere e volere dell'interessato, quando non è possibile acquisire il consenso da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal Responsabile della Struttura presso cui dimora. In questi casi, come nell'ipotesi di rischio grave, imminente ed irreparabile per la salute o incolumità fisica dell'ospite, di prestazione medica che può essere pregiudicata dall'acquisizione preventiva del consenso, in termini di tempestività o efficacia, la legge consente il trattamento dei dati personali con somministrazione dell'informativa ed acquisizione del consenso anche successivamente alla prestazione, senza ritardo;
- esaminazione della domanda di ammissione al fine di utilizzare da parte dell'ospite in tutto o in parte i servizi della Struttura;

Tali dati personali, ai sensi dell'art. 6 lett. b) c) ed e) del Regolamento europeo 679/16, possono essere trattati senza il consenso dell'interessato in quanto necessari per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, o necessari per adempiere ad un obbligo legale.

Il trattamento dei dati personali particolari è altresì lecito ai sensi dell'art.9 par.2, h) e par.3 GDPR.

### Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto di fornire i dati personali

I dati richiesti per le finalità di cui ai punti precedenti devono essere obbligatoriamente forniti per l'adempimento degli obblighi di legge e/o per la fornitura dei servizi richiesti. Pertanto, il Suo eventuale rifiuto, anche parziale, di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità per l'Amministrazione di instaurare e gestire il rapporto stesso e di fornire il servizio richiesto.

### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR, per le finalità di cui sopra, sia su supporto cartaceo che informatico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti dell'ospite. Il trattamento è svolto direttamente dall'Ente, dai suoi responsabili e/o incaricati.

### Comunicazione e Diffusione

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti a cui tale comunicazione deve essere effettuata al fine di adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi previsti da leggi, da regolamenti e/o dalla normativa comunitaria;
- Soggetti pubblici o privati coinvolti nel percorso diagnostico – terapeutico;
- Ministero della Salute per finalità amministrative di competenza; Organi del Servizio Sanitario Nazionale; Comune di residenza; Servizi Sociali dei Comuni per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli; Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria;
- Medici di Medicina Generale di Libera Scelta, quando previsto; Soggetti qualificati ad intervenire in controversie/contenziosi in cui è parte l'Ente (compagnia assicurativa, consulenti legali, ecc);
- Soggetti terzi, che abbiano rapporti contrattuali o che operino per conto della Ente, previa designazione dei destinatari in qualità di responsabili esterni del trattamento. Persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività dell'Ente per le finalità di cui sopra.

Tali soggetti opereranno in qualità di responsabili del trattamento.

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

### Fonte di origine dei dati

I dati saranno raccolti direttamente presso l'interessato o il suo referente o familiare. Alcuni dati saranno raccolti dall'Organo Istituzionale Sanitario di riferimento.

### Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e per l'espletazione dei termini previsti per legge per la conservazione dei documenti amministrativi dopodiché saranno eliminati.

Le cartelle cliniche e relativi referti saranno conservati illimitatamente (Circolare del Ministero della Sanità del 19 dicembre 1986 n. 900).

### Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.



## Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui al e precisamente i diritti di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione. Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra o per domande o informazioni in ordine al trattamento dei Suoi dati ed alle misure di sicurezza adottate, potrà in ogni caso inoltrare all'Ente la richiesta al seguente indirizzo: [privacy@irasrovigo.it](mailto:privacy@irasrovigo.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver ricevuto, dall'Ente, per iscritto le informazioni secondo il GDPR 2016/679

inerenti il trattamento dei dati personali della persona da ricoverare Sig.

\_\_\_\_\_

In particolare dichiara di aver preso atto che i dati saranno utilizzati per la gestione del soggiorno - sia amministrativa che sanitaria- presso l'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale, e che è riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti riconosciuti dall'art. 15 GDPR

Per far valere i propri diritti e quelli dell'interessato potrà rivolgersi alla direzione o inviare una mail a: [privacy@irasrovigo.it](mailto:privacy@irasrovigo.it)

Per effetto di quanto sopraesposto autorizza pertanto il titolare, il responsabile e gli incaricati dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale, ad effettuare il trattamento dei dati personali ed alla comunicazione dei medesimi, ai fini istituzionali dell'Ente, al personale dello stesso (Medici della Struttura, Coordinatore, Responsabili di Nucleo, Infermieri Professionali, Operatori Addetti all'Assistenza, Psicologo, Logopedista, Fisioterapisti, Assistenti Sociali, Educatori Professionali, Economo e personale amministrativo), ad altri Enti pubblici, medici, organismi sanitari, con particolare ed espresso riferimento a quelli riguardanti lo stato di salute, necessari per la gestione del ricovero e la tutela sanitaria.

Il sottoscritto  autorizza  non autorizza

l'ente a comunicare a terzi la propria presenza presso la struttura.

Il sottoscritto  autorizza  non autorizza

l'ente alla comunicazione/diffusione delle informazioni riguardanti il proprio stato di salute e la propria situazione ai familiari ed in particolare a:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del Residente/Amministratore di Sostegno/Parente

Rovigo, li \_\_\_\_\_