

Prot. n. 2455 del 21/05/2026 Class. 2.1

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 9 REFERENTI DI NUCLEO
OPERATORE SOCIO SANITARIO – AREA OPERATORI ESPERTI VIGENTE CCNL.**

IL DIRETTORE GENERALE

Visto:

- il decreto del Commissario Regionale con il quale è stato approvato il Regolamento sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del DPR n. 82/2023;
- il decreto del Commissario Straordinario Regionale n. 24 del 18.12.2025 con il quale è stato approvato il PIAO 2025/2027;
- il proprio precedente decreto n. 99 del 18/05/2026 avente per oggetto: INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE OSS REFERENTE DI NUCLEO - AREA OPERATORI ESPERTI.

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione interna riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente, ascritto al profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Area Operatori Esperti e che risulterà in possesso dell'attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Il Responsabile di Nucleo nelle Strutture Socio Sanitarie" – Corso propedeutico di 10 ore per il conferimento di incarichi di Responsabile di nucleo – tenuto dalla Direttrice Dott.ssa Maddalena Dalla Pozza e da esperto appositamente individuato per un totale di 10 ore.

Il corso si terrà MERCOLEDÌ 10 GIUGNO 2026 e il 16.06.2026 dalle ore 13.00 alle ore 16.00 e riconosciuto come orario di servizio presso questa sede.

Il calendario del corso, verrà comunicato successivamente agli interessati.

Il corso di formazione sarà così diviso:

- nr. 6 ore su argomenti riguardanti la qualità dei servizi – Tenuto dalla Dott.ssa Maddalena Dalla Pozza **Si specifica che a tale corso potrà partecipare tutto il personale dipendente**
- nr. 4 ore su argomenti riguardanti ruolo e funzioni del Referente di Nucleo – tenuto da personale esperto. **Si specifica che tale corso sarà obbligatorio solo per il personale che intende partecipare alla presente selezione.**

Il personale interessato alla partecipazione è pregato di comunicare il proprio nominativo all'Ufficio Personale Sig.ra VASON CINZIA entro il giorno 03.06.2026.

L'OSS – Referente di Nucleo risponde gerarchicamente al Coordinatore di Modulo e alla Referente Infermieristica.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
16/06/2026

Mansioni:

Il referente di nucleo, oltre a svolgere le mansioni tipiche dell'Operatore Socio Sanitario, svolgerà, i seguenti compiti:

- Controllo, verifica e aggiornamento piani di lavoro in base alle mutate esigenze organizzative derivanti dalle proposte di tutti gli operatori in riunione periodica e con supervisione del Coordinatore di Struttura;
- Sostituzione dei turni di servizio mancanti per malattia o altre assenze non programmate e richieste relative a cambi turno, secondo le indicazioni impartite dal Coordinatore;
- Partecipa all'incontro di pre ingresso con i familiari dei nuovi utenti e si fa carico di far visitare il piano di degenze;
- L'attuazione delle corrette procedure per l'accoglimento di un nuovo ospite compresa la sistemazione e l'adeguata predisposizione dell'unità di degenza;
- Ripristino stanza di degenza dopo dimissione/decesso dell'ospite, consegna degli effetti personali e vestiario al guardaroba, segnala la necessità di disinfezione dell'unità al Responsabile del Servizio Pulizie;
- Segnala le criticità del nucleo al servizio pulizie e guardaroba rapportandosi direttamente con la Responsabile di tali servizi;
- Organizza il turno giornaliero a seconda delle risorse disponibili in relazione al numero di ospiti presenti;
- Stila settimanalmente il programma dei bagni degli ospiti;
- Verifica e controlla la compilazione della modulistica di reparto;
- Partecipazione alle UOI e/o a momenti di incontro con l'equipe multidisciplinare;
- Attività dirette a garantire gli approvvigionamenti dei materiali e dei prodotti necessari al buon andamento dei nuclei, dei quali verifica l'uso e la conservazione;
- Verifica la pulizia delle carrozzine, ausili vari e dei carrelli presenti nel piano;
- Verifica l'ordine dei locali del piano;
- Collabora con il Coordinatore e con il Referente Infermieristico nella definizione delle problematiche organizzative dei servizi e del personale;
- Collabora e organizza l'addestramento del personale neo assunto all'interno del piano, monitorandone il periodo di prova;
- Si rapporta costantemente con il Coordinatore di Struttura per ogni evenienza e segnala eventuali criticità;
- Svolge ogni altro incarico affidato dal Coordinatore e rientrante nel ruolo assegnato oppure espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori nell'ambito delle funzioni proprie del profilo.

Assegnazione e modalità di svolgimento dell'incarico:

L'incarico di O.S.S. Referente di Nucleo avrà durata annuale ed è revocabile motivatamente in qualsiasi momento qualora intervengano importanti modifiche organizzative da parte

dell'Amministrazione, nonché per il venir meno del rapporto di fiducia iniziale, in presenza di comportamenti difformi a quanto richiesto o inadempienze da parte dell'incaricato, in particolare:

- comportamenti in servizio non conformi a quanto richiesto dal ruolo e che vengano considerati demotivanti per il gruppo di lavoro e per il clima interno del personale in genere;
- divulgazione di informazioni riservate inerenti al personale, la riorganizzazione del servizio e il Centro Servizi all'interno o all'esterno dello stesso;
- rapporti conflittuali con i familiari degli assistiti;

Al Referente di nucleo sarà assegnato un turno di lavoro giornaliero per consentire lo svolgimento delle attività previste dal ruolo, prevedendo un monte ore dell'orario dedicato alle attività sopra riportate per circa 6 ore settimanali.

Per tale incarico, verrà attribuito un trattamento economico accessorio che verrà riconosciuto come indennità per specifiche responsabilità e che si sommerà alla retribuzione ordinaria già in essere. Il trattamento accessorio è soggetto alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali. L'indennità da corrisondersi mensilmente verrà sospesa dopo un mese continuativo di assenza dal servizio, da qualunque causa determinata, ivi compresa la maternità e i congedi parentali.

Requisiti di partecipazione:

- 1) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso IRAS con la qualifica di Operatore Socio Sanitario e che svolge attualmente tali mansioni.
- 2) Essere in possesso dell'attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Il Responsabile di Nucleo nelle Strutture Socio Sanitarie" – Corso propedeutico di 6 ore per il conferimento di incarichi di Responsabile di nucleo

Modalità e tempi di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modulo allegato al presente avviso, in carta libera, dovrà pervenire perentoriamente alla Segreteria

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/06/2026

pena l'esclusione dalla selezione.

L'avviso è pubblicato all'Albo on-line dell'Ente IRAS.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

La domanda dovrà essere presentata a mano, consegnandola direttamente presso l'Ufficio Personale entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Modalità di svolgimento della selezione:

La procedura selettiva consisterà in una prova unica scritta svolta su personal computer riguardante la gestione di un caso assistenziale e gli interventi richiesti al Responsabile di Nucleo.

Attraverso tale prova verranno misurate e valutate le conoscenze acquisite nel corso di Formazione "Il Responsabile di Nucleo nelle Strutture Socio Sanitarie" e l'attitudine allo svolgimento del ruolo.

Il punteggio sarà di 30 punti.

Sarà conseguita l'idoneità nella prova orale con il conseguimento di almeno 21 punti.

Procedura della selezione:

La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

La data di svolgimento della prova orale sarà comunicata successivamente attraverso comunicazione agli interessati.

Formazione e approvazione graduatoria:

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è escluso dalla graduatoria. La Commissione esaminatrice, al termine della prova di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei. Il Direttore dell'Ente, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, approva gli atti della Commissione unitamente alla graduatoria finale di merito.

Trattamento dei dati personali:

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall'Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte dell'Ente secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e art. 9 lett. g del GDPR.
- c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.
- d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla



IRAS CENTRO SERVIZI PER ANZIANI ROVIGO

pubblicità legale e alla trasparenza.

- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione dell'IRAS Centro Servizi per Anziani di Rovigo nella figura Del legale rappresentante *pro tempore*.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy è reperibile inviando una mail a: dpo@irasrovigo.it

F.to
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Maddalena Dalla Pozza)



**MODULO DI DOMANDA
DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

Scrivere in formato digitale o in stampatello

Al DIRETTORE dell'IRAS
Via G. Giro 3
45100 Rovigo (RO)

Il/La sottoscritta Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ Provincia _____ il _____

Preso visione dell'avviso di selezione interna di personale operatore socio sanitario per l'assegnazione dell'incarico di OSS - Referente di Nucleo

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445/2000

DICHIARA

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

- di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato presso IRAS;
- di essere in possesso dell'attesto professionale di Operatore Socio Sanitario;
- di essere in possesso dell'attestato del corso di partecipazione al Corso di Formazione "Il Responsabile di Nucleo nelle Strutture Socio Sanitarie" – Corso propedeutico di 6 ore per il conferimento di incarichi di Responsabile di nucleo;
- di essere inquadrato come Operatore Socio Sanitario – Area Operatori Esperti con l'orario settimanale: full-time di 36 ore settimanali.

Attraverso la partecipazione alla selezione, si intende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente.

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione alla selezione è conforme al vero

Luogo _____, li _____

(firma per esteso e leggibile del Candidato)

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Il _____ e residente in Via _____
a _____

con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È a conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:

Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Luogo _____, li _____

(firma per esteso e leggibile del Candidato)