

**AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA
PER CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO
DI OPERATORI INFORMATICI ESPERTI**

**Profilo di Assistente di HELP DESK
(LIV. 4° CCNL settore GAS-ACQUA)**

AS2 S.r.l., ai sensi del vigente CCNL per il settore Gas Acqua, indice una selezione esterna per la formazione di una graduatoria per la sottoscrizione di contratti a tempo indeterminato di operatori informatici esperti - **profilo assistente di help desk** (livello 4° CCNL per il settore Gas Acqua).

Il presente avviso viene emanato in conformità al Regolamento per le assunzioni deliberato dall'organo amministrativo della Società nella seduta del 16/02/2023 ed in vigore dal 17/02/2023 e nel rispetto della normativa vigente, in specie della l. n. 68/1999, della normativa antidiscriminatoria e della normativa in tema di pari opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro.

La presente selezione rappresenta procedura contrattuale di natura convenzionale e privata, regolata dalle norme in tema di rapporto di lavoro privato.

I REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO SONO:

- A. possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- B. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- C. godimento dei diritti civili e politici;
- D. piena idoneità psico-fisica al lavoro;
- E. possesso della Laurea Magistrale appartenente alle seguenti classi:
 - LM-18 (Informatica)
 - LM-25 (Ingegneria dell'Automazione)
 - LM-27 (Ingegneria delle Telecomunicazioni)
 - LM-29 (Ingegneria Elettronica)
 - LM-32 (Ingegneria Informatica)
 - LM-43 (Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche)
 - LM-66 (Sicurezza Informatica)
 - LM-91 (Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione);
- Oppure** possesso della Laurea di Primo Livello (L) appartenente alle seguenti classi:
 - L-08 (Ingegneria dell'Informazione)
 - L-31 (Scienze e Tecnologie Informatiche);
- Oppure** possesso di diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico;
- Oppure** possesso di altro diploma di scuola media superiore con comprovata e documentata esperienza di lavoro almeno triennale (36 mesi) in posizioni riconducibili a quelle da ricoprire, nell'ambito di strutture dedicate alla gestione di tecnologie informatiche e/o telematiche;
- F. possesso della patente di guida di grado "B" o superiore.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

All'atto dell'assunzione si procederà alla richiesta di regolare autocertificazione e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati i quali, se non veritieri, saranno soggetti alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AS2 S.r.l. si riserva di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE

Nella domanda, il cui modulo è disponibile sul sito internet www.as2srl.it, il candidato dovrà dichiarare:

- A. cognome, nome ed indirizzo (luogo di residenza);
- B. il luogo e la data di nascita;
- C. il possesso della cittadinanza italiana od il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- D. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- E. di essere in possesso del titolo di studio richiesto (diploma di laurea di primo livello e/o magistrale nelle classi previste dal presente avviso *oppure* diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico *oppure* altro diploma di scuola media superiore e documentazione attestante il possesso di esperienza di lavoro almeno triennale (36 mesi) in posizioni riconducibili a quelle da ricoprire, nell'ambito di strutture dedicate alla gestione di tecnologie informatiche e/o telematiche);
- F. di essere di sana costituzione fisica, fatto salvo gli individui appartenenti a categorie protette;
- G. il godimento dei diritti civili e politici;
- H. il possesso della patente di guida di grado "B" o superiore;

- I. il possesso di una valida cultura di base e di una preparazione professionale che gli consentano sicure competenze per le attività previste dal profilo della selezione;
- J. di accettare senza riserva, pena l'esclusione dalla selezione, tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale, previste dal CCNL per il settore Gas Acqua;
- K. l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della l. n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Nella domanda dovrà risultare pure il domicilio o l'indirizzo al quale il candidato richiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione (se diverso dalla residenza). Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Segreteria dell'Azienda mediante lettera raccomandata o PEC.

La domanda, redatta in carta semplice e preferibilmente compilata sullo stampato allegato, dovrà:

- essere indirizzata ad AS2 S.r.l.;
- contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni sopra elencate ed i documenti richiesti;
- **pervenire alla società, entro e non oltre le ore 12.00 del 21/03/2023, tramite PEC indirizzata alla casella PEC amministrazione@pec.as2srl.it o in busta chiusa, tramite raccomandata, al seguente indirizzo:**

AS2 S.r.l. - Via della Resistenza 4 - 45100 Rovigo.

Sul plico della raccomandata o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato chiaramente il mittente e dovrà essere altresì posta la seguente dicitura **"Selezione per Profilo di Assistente di help desk"**.

La data e ora di arrivo delle domande sarà quella appostavi dal protocollo aziendale. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti è perentorio, per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione per quelle domande che perverranno a mezzo del servizio postale.

I concorrenti, a corredo della domanda, compilata, firmata e completa di tutte le pagine, dovranno **obbligatoriamente** produrre:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia del diploma di laurea di primo livello e/o magistrale nelle classi previste dal presente avviso,
oppure
copia del diploma di scuola media superiore ad indirizzo informatico,
oppure
copia di altro diploma di scuola media superiore e documentazione (contratti di lavoro, attestazioni di servizio, altri documenti) attestante il possesso di esperienza di lavoro almeno triennale (36 mesi) in posizioni riconducibili a quelle da ricoprire, nell'ambito di strutture dedicate alla gestione di tecnologie informatiche e/o telematiche;
- copia della patente di grado B (o superiore);
- eventuale documentazione attestante il possesso dei seguenti ulteriori titoli:

- Titoli di servizio: documentazione (contratti di lavoro, attestazioni di servizio, altri documenti) attestante il possesso di esperienza professionale nel ruolo oggetto di selezione sviluppata nell'ambito di strutture dedicate alla gestione di tecnologie informatiche e/o telematiche;
- Titoli vari: attestati formativi, attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione;
- eventuale documentazione sanitaria inerente alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

COMMISSIONE VALUTATRICE

Le domande di ammissione alla selezione prodotte dai candidati saranno vagliate e valutate dalla Commissione valutatrice.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli dichiarati ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse al giudizio della Commissione valutatrice.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Il mancato possesso, anche parziale, dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e, qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La Commissione esaminerà la corretta compilazione della domanda e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute. In caso di errata o insufficiente compilazione della domanda o di mancanza dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione per qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore);

PROVE D'ESAME

La selezione servirà ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni previste per il posto messo a selezione, anche in relazione alla declaratoria contrattuale di 4° livello del CCNL di settore Gas Acqua vigente.

Per lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

PROVA PRESELETTIVA

La società si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a 30. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito di AS2, unitamente alle indicazioni dell'orario e del luogo di svolgimento della prova stessa.

L'eventuale prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie d'esame della prova orale e su quesiti di natura logico-deduttiva. Ogni risposta corretta comporterà l'attribuzione di un punto, per un punteggio massimo conseguibile di 30 punti da parte di ciascun candidato partecipante alla prova preselettiva. La risposta non corretta è costituita da una risposta non data o errata o per la quale siano state marcate due o più opzioni.

Verranno ammessi alle successive prove selettive i primi venti candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli *ex aequo* all'ultima posizione. Non è fissato alcun punteggio minimo.

PROVE SELETTIVE

Le prove selettive sono costituite da una prova pratica e da una prova orale.

La **prova pratica** consisterà nello svolgimento di una serie di operazioni o nella simulazione di interventi e/o procedimenti tipici del profilo messo a selezione, sulle funzioni e mansioni specifiche della figura professionale, attinenti alle materie della prova orale.

La **prova orale** consisterà in un colloquio attitudinale, motivazionale e tecnico sulle seguenti materie:

- **competenze generali** relative al funzionamento della Pubblica Amministrazione ed ai servizi fondamentali ai Comuni ed alle Pubbliche Amministrazioni locali;
- **nozioni** in materia di tutela della privacy e protezione di dati personali (GDPR);
- **nozioni** in materia di Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione;
- **assistenza hardware**: capacità di effettuare interventi sui sistemi *hardware* (postazioni di lavoro fisse e portatili), loro periferiche e dispositivi di rete, a fronte di malfunzionamenti, rotture di componenti o per riconfigurazioni;
- **assistenza applicativa**: assistenza a fronte di blocchi o malfunzionamenti di *software* applicativo; supporto all'installazione e messa in funzione di eventuali *patch* o nuovi rilasci evolutivi dei programmi forniti dai clienti (in particolare applicazioni collegate ai processi/procedimenti informatici delle Pubbliche Amministrazioni);
- **assistenza sistemistica di base**: installazione e configurazione delle postazioni di lavoro fisse e mobili nonché interventi sistemistici atti a risolvere blocchi, anomalie o errori di *software* di base, *middleware* o programmi di produttività personale e relativa installazione e configurazione di nuove versioni fornite dai clienti;
- **assistenza sulla connettività**: supporto al corretto funzionamento della rete di trasmissione dati e delle reti locali, anche attraverso lo svolgimento di specifiche verifiche di funzionalità;
- **gestione di attività pianificate e programmate**: interventi di manutenzione programmata dei sistemi *hardware/software* e supporto ad eventuali attività

logistiche programmate (spostamento ed installazione di postazioni di lavoro e loro periferiche, installazione di nuovi sistemi e periferiche, compresi dispositivi di fonia, etc.).

Essendo le quotidiane attività da svolgere organizzate in sistemi di ricezione/assegnazione *ticket*/organizzazione/evasione delle richieste di lavoro, è indispensabile una buona dimestichezza nell'utilizzo di applicazioni/sistemi simili, oltre ad una preparazione di base che renda l'operatore in grado di operare su tutti i sistemi *hardware* ed i prodotti *software* installati e resi disponibili presso le postazioni di lavoro degli utenti.

Si richiede perciò la capacità di operare su tutte le versioni più recenti dei seguenti prodotti:

- sistemi operativi di vario genere (Microsoft Windows, Linux, etc.);
- Microsoft Office;
- configurazione dei più diffusi Client di Posta Elettronica;
- *browser* (Chrome, Mozilla, Edge, etc.);
- antivirus;
- firma digitale;
- PEC;
- programmi in ambienti FLOSS (Free/Libre/Open Source Software), come ad esempio Open Office, Mozilla Firefox o Thunderbird, etc.;
- applicazioni di telegestione e telecontrollo (VNC, LANDESK, etc.);
- ogni altro *software* che un'Azienda o Pubblica Amministrazione dovesse ritenere di installare in ambiente Windows.

La Commissione Valutatrice disporrà complessivamente di **90 punti** per la valutazione delle prove selettive, così ripartiti:

- **punti 45 per la prova pratica;**
- **punti 45 per la prova orale.**

Ciascuna prova, pratica e orale, si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 25/45.

I candidati dovranno presentarsi alle prove in possesso di un valido documento di riconoscimento.

TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata dalla Commissione Valutatrice, unicamente per i candidati risultati idonei al termine delle prove selettive.

I titoli valutabili sono suddivisi in tre categorie:

- formazione;
- servizio;
- vari.

La Commissione valuterà i titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, disponendo di un punteggio massimo pari a **dieci punti**, così ripartiti:

- titoli di formazione: massimo **tre punti**;
- titoli di servizio: massimo **cinque punti**;
- titoli vari: massimo **due punti**.

Titoli di formazione: possesso di Diploma di Laurea nelle classi specifiche previste dal presente avviso:

- Laurea di Primo Livello: 2 punti;
- Laurea Magistrale: 3 punti.

Titoli di servizio: esperienza professionale nel ruolo oggetto di selezione sviluppata nell'ambito di strutture dedicate alla gestione di tecnologie informatiche e/o telematiche:

- 0,10 punti per ogni mese di esperienza per un massimo di 50 mesi. Il punteggio per i candidati che dichiarano il possesso del solo diploma di scuola secondaria superiore, non ad indirizzo informatico, è assegnato considerando unicamente il periodo di esperienza ulteriore a quello previsto per l'ammissione (36 mesi).

Si precisa che i titoli di servizio saranno valutati e conteggiati con il rispettivo punteggio fino alla scadenza dei termini previsti per l'inoltro delle domande di candidatura.

Le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale), verranno valutate con punteggi proporzionati.

Il numero dei mesi sarà calcolato dividendo per 30 il numero dei giorni totali risultanti dal/dai contratto/i di lavoro, anche non continuativi. Il valore ottenuto sarà arrotondato per eccesso se la prima cifra decimale è uguale o superiore a 5.

Saranno ritenute valide anche le esperienze maturate con tirocini, stage, borse lavoro.

Titoli vari: attestati formativi, attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione.

La Commissione si riserva di valutare la pertinenza dei corsi di formazione dichiarati, che saranno ritenuti validi solo se conclusi con il conseguimento di certificazione/attestazione.

Per ogni titolo vario verranno attribuiti 0,5 punti, per un massimo di 2 punti.

CONVOCAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alle prove ed il relativo luogo e calendario saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet www.as2srl.it.

Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi. Per motivi organizzativi e di contenimento in tempi ragionevoli della selezione non sarà possibile in alcun caso chiedere lo spostamento della data ed ora fissata per le prove.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione Valutatrice, ultimati i lavori, provvederà alla stesura della graduatoria finale dei candidati risultati idonei alla selezione, sulla base del punteggio determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica, nella prova orale e nei titoli, per un massimo di 100 (cento) punti.

Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato della eventuale prova preselettiva.

Ai fini della costruzione della graduatoria, a parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale il miglior punteggio ottenuto nella prova orale; in caso di ulteriore parità, costituirà titolo preferenziale il miglior punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di servizio; a fronte di parità persistente, costituiranno elementi premiali il possesso di diploma di laurea magistrale ed il voto di conseguimento dello stesso diploma.

La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione della società e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito internet www.as2srl.it. La pubblicazione ha valore di comunicazione ai soggetti interessati

dell'avvenuto inserimento nella graduatoria finale della selezione. AS2 S.r.l. potrà cancellare d'ufficio un soggetto dalla graduatoria, dandone a quest'ultimo tempestiva comunicazione, qualora vengano meno i requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione e/o qualora venga riscontrata la falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di assunzione, l'effettivo inizio del servizio dovrà avvenire nel termine fissato da AS2 S.r.l., pena la decadenza dal diritto al posto, salvo proroga concessa ad insindacabile giudizio da parte di AS2 S.r.l.. L'assunzione sarà subordinata alla presentazione dei documenti richiesti dall'Azienda e attestanti il possesso dei requisiti richiesti, alla verifica positiva dei requisiti dichiarati.

DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale assunto in servizio sarà inquadrato nel 4° livello del vigente CCNL di settore Gas Acqua, sarà assoggettato a visita preventiva in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e ad un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo servizio, con conferma solo in caso di superamento positivo del periodo di prova. Nell'ambito dei compiti propri della qualifica, i neoassunti potranno essere incaricati di svolgere il proprio lavoro nelle diverse sedi e nei diversi settori di attività in cui opera l'Azienda.

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico sono disciplinati, a tutti gli effetti, dalle norme di legge e di regolamento del rapporto di lavoro privato e dal CCNL di settore Gas Acqua.

La Società nel periodo di vigenza della graduatoria della presente selezione, potrà sottoscrivere contratti a tempo determinato con gli idonei della selezione, ferma restando la salvaguardia della loro posizione occupata nella graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali informazioni possono essere chieste, fino a cinque giorni prima della scadenza del presente Avviso, mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: amministrazione@pec.as2srl.it.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, sul sito istituzionale di AS2.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente di AS2 S.r.l., Dott. Julik Zanellato.

DISPOSIZIONI FINALI

AS2 S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente Avviso; si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente Avviso. Tutte le domande di assunzione eventualmente presentate in precedenza ad AS2 S.r.l. sono ritenute prive di qualsiasi valore, per cui gli interessati sono tenuti ad inoltrare una domanda conforme alle prescrizioni del presente Avviso per poter partecipare alla selezione in oggetto.

Il presente Avviso ed il modulo per la domanda di partecipazione sono disponibili all'interno del sito internet www.as2srl.it; all'Avviso verrà data diffusione anche attraverso la pubblicazione nel sito web/albo degli enti soci e su organi di stampa locali e nazionali.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della società.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza la società al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla selezione è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla gestione della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati a terzi avverrà solo per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di selezione dei candidati e l'eventuale attivazione del contratto di lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi consentiti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo dpo@as2srl.it.

Il presente avviso è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 16 febbraio 2023.

Rovigo, 17 febbraio 2023

La Presidente

avv. Caterina Fuffari

