

MODELLO DENOMINATO ALLEGATO E – DICHIARAZIONI AUSILIARIA
DA INSERIRE NELLA BUSTA TELEMATICA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

ALL'ISTITUTO RODIGINO DI ASSISTENZA SOCIALE

OGGETTO: PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
RISTORAZIONE PRESSO IL CENTRO SERVIZI DI SAN BORTOLO, COMPRESIVO
DI RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO TECNOLOGICO DEI LOCALI DEL CENTRO
DI COTTURA E LOCALI ANNESSI ED A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
CIG

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.

Il sottoscritto [redacted]
nato a [redacted] () il [redacted]
C.F. [redacted] domiciliato per la carica presso la sede sociale ove appresso,
in qualità di: [redacted]
(indicare la carica sociale)

in nome e per conto dell'operatore economico

[redacted]
(indicare esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)
C.F. [redacted] partita IVA [redacted] Cod. Ateco [redacted]
[redacted] con sede legale in [redacted]
[redacted]
(indicare città, prov., cap., via e n° civico)

tel [redacted] mail [redacted]
pec [redacted]

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti di qualificazione oggetto di avalimento come prescritti dalla documentazione di gara:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. di [redacted] – nr. di iscrizione [redacted] per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura ;
- di aver svolto, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara nella GURI, servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura (intendendosi per “servizi analoghi” quelli svolti a favore di strutture socio assistenziali e/o ospedaliere pubbliche e/o private) per un importo complessivo nel triennio di € [redacted], come di seguito specificato:

COMMITTENTE (denominazione e indirizzo completi)	Periodo di esecuzione del servizio	Importo complessivo del contratto (IVA esclusa)	Importo annuale
---	--	---	-----------------

- di essere in possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di obbligarsi, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice.

DICHIARA INOLTRE

- che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice [imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per altro tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiori a quattro (se sono presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, entrambi i soci)] sono:

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>Socio: % proprietà</i>	<i>Qualifica</i>

- che i dati identificativi dei soggetti **cessati** dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data della lettera di invito sono:

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>CODICE FISCALE</i>	<i>Socio: % proprietà</i>	<i>Qualifica</i>

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis e f-ter) del Codice;
- dichiara espressamente di accettare il protocollo di legalità richiamato nella documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012);
- che la ditta è iscritta nelle white-list della Prefettura di [redacted] dal [redacted] OPPURE di essere stato inserito nella lista dei richiedenti per le white-list, della Prefettura di [redacted] il [redacted] (gli operatori economici che eseguiranno le lavorazioni rientranti nell'elenco di cui all'art. 1, comma 53, della Legge 190/2012 e s.m.i. - appaltatore, subappaltatore, cooptata, consorziata esecutrice - devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016);
- di accettare l'obbligo di inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano informative interdittive di cui al Decreto Legislativo n. 159/2011, modificato dal Decreto Legislativo n. 218/2012 a carico dell'altro subcontraente, con l'impegno a interrompere immediatamente rapporti di approvvigionamento con fornitori della filiera che siano colpiti da documentazione antimafia interdittiva (art. 84 Decreto Legislativo n. 159/2011), ovvero da provvedimento di cancellazione dagli elenchi di fornitori e prestatori di beni e servizi non soggetti a rischio di inquinamento mafioso (white-list), ovvero da diniego di iscrizione;
- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerte di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere), impegnandosi a segnalare la formalizzazione di tale denuncia alla Prefettura;
- le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio:
 - INPS di [redacted] Matricola [redacted]
 - INAIL di [redacted] Codice Ditta [redacted]
 - Agenzia delle entrate competente per territorio [redacted]
- di impegnarsi ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013 e di quello adottato dall'Ente aderente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e DICHIARA di aver preso

visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

Luogo e data,

**FIRMATO DIGITALMENTE DAL LEGALE
RAPPRESENTANTE**

NOTE PER LA COMPILAZIONE

NOTA BENE: la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

NOTA BENE: qualora la documentazione venga sottoscritta digitalmente dal "procuratore/i" della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

L'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale, in qualità di titolare (con sede in Via Giacomo Giro n. 3 - 45100 Rovigo (RO) PEC: irasrovigo@pec.it; tel. 0425/427111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD). L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti mediante: mediante PEC all'indirizzo irasrovigo@pec.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Rodigino di Assistenza Sociale nella persona del direttore generale e-mail: info@irasrovigo.it
PEC: irasrovigo@pec.it

Responsabile della protezione dei dati. Per qualsiasi comunicazione al responsabile della protezione dei dati per il Comune di Valdagno, inviare una e-mail all'indirizzo: dpo@regolateam.it.